

وحدة شكاوي العملاء
Customer Complaints Unit

Date: / /

التاريخ: / /

Name: _____	الإسم:
Civil ID: _____	البطاقة المدنية:
Account No: _____	الحساب:
Branch: _____	الفرع:
Telephone Number: _____	رقم الهاتف:
Address: _____	العنوان:
Email: _____	البريد الإلكتروني:

The Complaint:

موضوع الشكوى:

لا توجد مستندات
No Attachment بيان المستندات المرفقة إن وجدت
Attached Documents, if any

Acknowledgement:

I hereby declare that the information given above, and in any supporting documentation or other evidence, is accurate, reliable and complete; and I concur that I will be fully liable if otherwise. I further acknowledge I will be fully liable has not been brought before the courts or any similar legal or regulatory authority. I acknowledge that I shall not have the right to take any other action where I reach an agreement with the bank on corrective measures and after the bank's implementation of such measures. Moreover I undertake not to submit any complaints to the Central Bank of Kuwait in this regards.

Note:

- Complaints Unit will respond to the complainer within 15 business days from the date receiving the complaint.
- In case of the personal complaint, the client shall be handled a copy of the complaint.

الإقرارات

وأقر بأن جميع المعلومات والمستندات المقدمة والمبنية أعلاه صحيحة ومطابقة للواقع، وأتحمل المسؤولية الكاملة عن عدم صحة هذه المعلومات كما أقر بأن موضوع الشكوى غير منظور أمام القضاء وألتزم بعدم أحقيتي في اتخاذ أي إجراء آخر في حالة الإتفاق مع البنك على إجراء تصحيحي لموضوع الشكوى وتام تنفيذ البنك لهذا الأجراء وألتزم أيضاً بعدم إعادة تقديم أي شكوى لبنك الكويت المركزي عن ذات الموضوع.

ملاحظات:

- يتم الرد على الشكوى المقدمة من العميل في خلال 15 يوم عمل من تاريخ ورود الشكوى إلى وحدة الشكاوي
- في حال تقديم الشكوى شخصياً يتم تسليم العميل نسخة منها.

التوقيع: _____

تم استلام نسخة بتاريخ: / /

الفرع: _____ رقم هوية الموظف: _____